

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.01.2023, klo 16:30 - 17:09

Paikka Sähköinen kokous, Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Tuusulan Veden hinnaston tarkistaminen 2023**
- § 4 Työryhmien pöytäkirjoja**
- § 5 Muut asiat**
- § 6 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi HUUHTANEN, etäyhteys, puheenjohtaja  
Reetta GUSTAFSSON, etäyhteys  
Marita HAGMAN, etäyhteys  
Antti PIIPPO, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Satu LAHTI, hallintosihtööri, etäyhteys, sihteeri  
Jukka SAHLAKARI, liikelaitoksen johtaja, etäyhteys, esittelijä  
Tapio TAMMILEHTO, etäyhteys

Poissa

Kaj MALMLUND

Allekirjoitukset

Pasi HUUHTANEN  
Puheenjohtaja

Satu LAHTI  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti PIIPPO  
pöytäkirjantarkastaja

Reetta GUSTAFSSON  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.2.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 1

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kaj Malmlund ja Antti Piippo.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Piippo ja Reetta Gustafsson.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Tuusulan Veden hinnaston tarkistaminen 2023**

TUUDno-2023-152

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Jutila  
lassi.jutila@tuusula.fi  
verkostopäällikkö

#### Liitteet

1 Tuusulan Vesi hinnasto vanha ja uusi

Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen hinnastoa on edellisen kerran tarkistettu palvelumaksujen osalta 1.3.2022 ja taksojen osalta 1.9.2017.

Taksojen osalta päätökset on jo tehty TA 2023 yhteydessä 21.9.2022 olleessa johtokunnan kokouksessa (Veden ja jäteveden käyttömaksuihin 3 % korotus ja perusmaksuihin 10 % korotus).

Osaa palvelumaksuhinnaston hinnoista on tarkistettu, koska kustannusten noususta johtuen maksut eivät tällä hetkellä kata niistä syntyviä kustannuksia. (mm. materiaali- ja asennustyökustannusten, polttoaineiden, palkkojen nousujen takia). Muutamien työmaksujen osalta myös palvelun perusteita muutettiin. Uudet ja vanhat hinnat ovat näkyvillä liitteenä olevassa hinnastossa.

Lisätiedot: verkostopäällikkö Lassi Jutila, 040 314 3141, liikelaitoksen johtaja, Jukka Sahlakari, 040 314 3563

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- että vesihuoltoliikelaitoksen hinnasto tarkistetaan liitteen mukaiseksi 1.4.2023 alkaen
- valtuuttaa liikelaitoksen johtajan tekemään teknisiä muutoksia hinnaston teksteihin ja ulkoasuun

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

#### **Työryhmien pöytäkirjoja**

- Hyrylän teollisuusalueen vesihuollon saneeraus, vastaanottotarkastus ja taloudellinen loppuselvitys, pöytäkirja 14.12.2022
- Jokelan vesitornin UV-laite vastaanotto ja loppuselvitys, pöytäkirja 28.12.2022

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Ei muita asioita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

- § 2 Koillis-Hyrylän paineviemärin rakentaminen, 18.1.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtokunta päättää, ettei mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla johtokunnan käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §4, §6

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§3

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, vesihuoltolaitoksen johtokunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.